

Nuestro Año 2010 plan sigue. ChildServ aplicará la ley según lo siguiente:

DERECHOS

1. El derecho de ser tratado con dignidad, con el respeto, y con la consideración como un miembro profesional de la organización de la protección a la infancia.

ChildServ contiene consideración alta el conocimiento y las habilidades de Padre de crianza. El profesionalismo en todas nuestras interacciones con Padre de crianza es esencial. Nuestras pólizas, los procedimientos, y la instrucción del personal ejemplifican dignidad, el respeto, y la consideración de este estimulante posición de criando a niños de Crianza. Empleamos y entrenamos el personal que comprende el estimulante tremendo de criar a niños. ChildServ construye sobre estos principios por nuestro Padre de Crianza el Concilio Consultor (FPAC) y utilizando los Padre de Crianza como entrenadores. El FPAC está abierto a todos los Padres de Crianza que pueden asistir reuniones y pueden aplicar por asientos en el concilio. Los miembros de FPAC que tienen asientos serán pagados por su compromiso de tiempo. El personal del programa ayudaran ha FPAC con la logística mientras la administración proporciona guía y solicita reacción de Padre de crianza con respecto a sus preocupaciones y recomendaciones. El propósito de las reuniones es de asegurar que la Agencia continúa desarrollar pólizas y procedimientos que son amigables y considerados a nuestros Padres de Crianza. FPAC se juntaran en un mínimo trimestral. Las reuniones proporcionan un foro para dirigir asuntos que relacionan al cuidado de niños, la Agencia y pólizas de DCFS, y servicios de programa Padre de Crianza. FPAC puede someterse a las recomendaciones de la Agencia para cambios relacionados a la calidad del cuidado de niños y recomendaciones para mejorar las relaciones con los Padre de Crianza y la Agencia. Para acentuar la dignidad y el valor de Padre de Crianza, ChildServ utiliza la ayuda de Padre de crianza experimentados siempre que posible en reuniones de orientación, los acontecimientos periódicos y la instrucción de nuevos Padre de Crianza.

Los Padres de Crianza son proporcionados al Padre de Crianza Guía Consultor de Concilio (FPAC) en orientación, que resume claramente la función, la posición y las responsabilidades de miembro de concilio, gráfico organizativo y aplicación de miembro de concilio. Los Padre de Crianza son notificados de reuniones planificadas por nuestras cartas mensuales de notificación de instrucción que salen a Padre de Crianza y en todas nuestras instrucciones mensuales. Lo mismo es para la oportunidad para Padre de Crianza de llegar a ser un entrenador para la Agencia. Los Padres de Crianza son proporcionados un estímulo financiero para su asociación en el concilio y para la co-instrucción. Los Padres de Crianza también son inspeccionados a través de cuestionario en cuanto a cómo ChildServ los puede ayudar y mejorar.

Una copia de este 2010 plan es enviada, es mandada por correo electrónico o es entregada personalmente a todos los Padres de Crianza. Una copia en español estará disponible a todos los que necesita o solicita uno. Licenciar personal proporcionará una copia a todas casas nuevamente licenciadas. Embale a Directores o Licenciar personal también dará una copia a todos Proveedores Relativos no licenciados. Padre de Crianza que reciben El Plan son pedidos firmar un Reconocimiento de Recibo para ser retenido en el archivo que licencia o el archivo no Licenciados de Proveedor. El plan está disponible en nuestro sitio web, puede ser enviado por correo electrónico, y las copias están disponibles en cada oficina de ChildServ.

2. El derecho de ser dado la instrucción estandarizada de pre-servicio y apropiada la instrucción progresiva para encontrar las necesidades mutuamente valorada y mejora las habilidades del padre adoptivas.

ChildServ cree en la importancia de preliminar e instrucción progresiva y del desarrollo profesional de nuestros Padre de Crianza.

Todos los Padres de Crianza son notificados por correo y/o por teléfono de las instrucciones que están disponibles ese mes. Ellos también son proporcionados con el horario anual de la instrucción al principio del año de ciclo de instrucción y están disponibles en cada acontecimiento de la instrucción. Las fechas de instrucción son planificadas para coincidir con las fechas de envío de pagos de crianza de padre para que los que asistan tienen el beneficio agregado de recibir sus cheques en la persona. El 2010 calendario de la instrucción es distribuido en cada reunión de Padre de crianza y es incluido en nuestro Padre De Crianza Boletín. El 2010 calendario incluirá una nueva Instrucción de Reunificación. La instrucción incluirá temas como desarrollar un plan de visita entre Padre y cuidadores, así como cuidadores docentes cómo ser educadores de padre durante la visita. El Padre De Crianza Boletín incluye el anuncio de la instrucción y la información por el mes, para otros anuncios, y para DCFS y/o póliza de agencia e información de procedimiento. El Padre de Crianza es sondeado individualmente para temas y sugerencias para altavoces para asegurar que la instrucción queda sus necesidades. A finales de cada sesión de capacitación, nosotros preguntamos a Padre y personal de Crianza llenar una forma de evaluación. El Padre de Crianza también son pedidos tomar parte en una inspección anual de satisfacción de cliente. La inspección de la satisfacción pide que los Padre de Crianza identifiquen las instrucciones que él/ella ha tomado parte en durante el año y da sugerencia y la reacción para cursos de instrucción de futuro.

ChildServ envía a Padre futuros, de crianza y de adoptivos al De Crianza/Adoptar Pre-Servicio de Orgullo (Orgullo) Entrenando administrado por el Departamento de Servicios de Niños y Familia. Los Padre de Crianza también son proporcionados con información en la disponibilidad de Módulo de Orgullo que Entrena por el personal que Licencia. El Padre de Crianza es requerido a asistir la instrucción basada en la póliza y el procedimiento. Sin embargo Padre de Crianza pueden asistir la instrucción de su elección por Childserv así como el Departamento de Servicios de Niños y Familia. Los Padre de Crianza son favorecidos ha tomar parte en las instrucciones de Iniciativa de DCFS, como Trauma de Niño, Utilizando Disciplina para Proteger y Alimentar, y El Desarrollo Sexual de Niños que Responden al Abuso Sexual. Para ayudar a Padre de Crianza dirigir la instrucción obligatoria requirió a mantener su licencia, y las instrucciones optativas de su elección, ChildServ ha desarrollado un Calendario de la Instrucción de Padre de Crianza. Los Padres de Crianza también pueden utilizar el horario de la instrucción de DCFS para conseguir acceso a la instrucción para empleados requisitos.

ChildServ proporciona las instrucciones obligatorias para el Proyecto 90 y Padre de Crianza de Mamás Jóvenes e invitan a otros Padres de Crianza también. Una inspección es administrada acertando periódicamente interés que de crianza de padre en es entrenadores, los recursos que ellos necesitan para hacerlo sucede, y su disponibilidad para una instrucción de entrenadores.

El personal es animado a co-entrenar con los Padres de Crianza que atienden las instrucciones. Los supervisores también atienden y pueden hacer una expectativa que personal específico atienda. Los supervisores giran responsabilidad entre ellos mismos para acoger las instrucciones en las varias oficinas de ChildServ. Las administraciones de la oficina principal son animadas servir a sí mismo de la oportunidad de ser entrenado con nuestros Padres de Crianza.

3. El derecho de ser informado en cuanto a cómo contactar la agencia apropiada de colocación de niño para recibir información y ayuda para conseguir acceso a servicios sostenedores para niños en el cuidado del padre de crianza.

Para asegurar 24 hora/7 disponibilidad de día de apoyo de emergencia, Padre de Crianza es proporcionado con una Lista de Teléfono de Cuidado y Crianza. La Lista de Teléfono de Cuidado y Crianza está también disponible en www.childserv.org. La Lista es organizada para reflejar la estructura organizativa en cada uno de nuestros tres sitios de programa. Es el procedimiento interno de la agencia de regresar las llamadas dentro de 48 horas. Si respuesta más inmediata es necesitada, Padre de Crianza son animados a subir la cadena de mando y/o contactar al Coordinador de la Oficina de sitio para la ayuda. Los números de emergencia están en la Lista y en el mensaje de vos del trabajador y de supervisor, y los bips son llevados

por supervisores de programa en rotación de cada dos semanas. Un sistema interno de la respuesta de la emergencia está en puesta. Debido a los requisitos del idioma (español) de nuestros casos de Burgos, todos trabajadores sociales en este grupo están “en esperanza de una llamada” y una lista separada que designa el personal que habla español proporcionada a estos Padre de Crianza. Durante horas de oficina, el personal en cualquier sitio puede ayudar a Padre de Crianza a hacer contacto con el trabajador social apropiado, el supervisor o el administrador. El personal ayuda a Padre de Crianza a conseguir acceso a servicios de emergencia o internamente por personal de ChildServ o externamente por servicios de emergencia como CARES (Crisis And Referral Entry System, teléfono numerado 800/345-9049) números de Emergencia también son incluidos en la forma del Acuerdo de Colocación.

4. El Padre de Crianza tienen el derecho de recibir reembolso financiero oportuno proporcionado con las necesidades del cuidado del niño como especificado en el Plan de Servicio.

Los Padres de Crianza pueden elegir a recoger su cheque de reembolso en la oficina o tener el cheque enviado el próximo día hábil. La cantidad del pago es basada sobre la matriculación del tipo de servicio del niño. Proporcionamos a Padre De Crianza con un horario de la distribución fechan cada ejercicio económico. La información de pagos para Padre de Crianza está disponible en cualquier sitio de ChildServ y disponible en www.childserv.org y es publicado en el boletín de Padre de Crianza trimestral. Vea nuestro Año conectado 2009/2010 Horario de Proveedores Pago.

Para gastos, como campamento adicional aprobado y respiro, todas peticiones para el pago son sometidas por el director del caso y firmados por el Director de Programa, el Vicepresidente de Programas y/o Presidente y sobre la aprobación tendrá como resultado un cheque para ser publicado inmediatamente por el Departamento de Finanzas.

ChildServ proceso interno de atracción/queja es la avenida para Padre de Crianza de resolverse asuntos de pago. El Padre de Crianza, que tienen una preocupación acerca de su reembolso mensual o algún asunto monetario, son referidos al Director del Programa (773-239-8923) para la resolución pronta de su preocupación de pago. El asunto será dirigido y una respuesta ofreció al Padre de Crianza dentro de 72 horas (días hábiles). Padre de Crianza son notificados en el avance cuando habrá un ajuste a su pago de la tabla. El proceso interno de atracción/queja en ChildServ es la avenida para Padre de Crianza de resolverse asuntos de pago.

5. El derecho de ser proporcionado una comprensión clara y escrita del plan de una agencia de colocación con respecto a la colocación de un niño en la casa del Padre De Crianza. Inherente a este derecho es la responsabilidad del Padre de Crianza de apoyar actividades que promoverán el derecho del niño a relaciones con su propia, herencia familiar y cultural.

Es la práctica de ChildServ de proporcionar un seguro, estable, y afectuoso ambiente para todos niños en la colocación de crianza. El propósito es de eliminar múltiples colocaciones de niños que estorban sus opciones del desarrollo y la permanencia. Los Padres de Crianza siempre son favorecidos a tomar parte en la planificación para sus niños de Crianza. DCFS notifica al Padre de Crianza directamente acerca de Revisiones Administrativas de Caso (ACR's), donde planes de colocación son discutidos. Además de la notificación de DCFS de revisiones planificadas de caso, trabajador de el caso de ChildServ notifica a los Padre de Crianza de revisiones planificadas en la escritura así como en la persona durante en casa visitas como parte de la Forma de Comprobación de Contacto de ChildServ. Además, Padre de Crianza son animados a tomar parte en el desarrollo del plan para sacar reacción en el progreso del niño. El trabajador del caso anima a padre a asistir. Ellos son animados a través de contacto telefónico y en la persona. Esto es forma de nuestro compromiso a la planificación concurrente por el personal del trabajo del caso y fomenta a padre con niños en la colocación. ChildServ reconoce que la importancia de utilizar muchos métodos de contactar a Padre de Crianza en caso de cualquier cambio a acontecimientos planificados.

En la preparación para el ACR, el trabajador del caso incluirá a los Padres de Crianza' entrada con respecto al plan inclusive visita y métodos admisibles de comunicación. Para mantener a Padre de Crianza completamente informado en cuanto al estatus de niños en su cuidado, son la responsabilidad del director del caso de informarlos inmediatamente de cualquier cambio en el objetivo de plan o permanencia del caso del niño. Los Padres de Crianza son dados una copia de cualquier parte del plan para que ellos sean responsables. La participación del asistente social de Padre de Crianza en la planificación es documentada en la Nota de Visita de Caso/Nota de Entrada de Caso y en la documentación de supervisión. Los Padres de Crianza con niños en la terapia son invitados a la Agencia proveer trimestral de planificación de tratamiento para participar en la planificación para los objetivos futuros de niño y objetivos. A fines del proveer ellos son solicitados para firmar la forma que provee que indica su comprensión de, y/o del acuerdo con, el plan.

ChildServ hace cada esfuerzo de mantener que colocaciones pero reconoce y mueve cuando es necesario para mover a una casa pre-de crianza, se reúne con hermanos, el movimiento a un nivel más alto del cuidado, o debido arriesgarse de daño. El personal es cometido a trabajar con Padre de Crianza llegar a ser hábil para el nivel de cuida al niño requiere. Esto significa que un Padre de Crianza será entrenado para acomodar unas necesidades especiales de niño cuando necesario en esperanzas de no interrumpir la colocación y causar trauma adicional.

En un esfuerzo de estabilizar y mantener la colocación, el SOC consigue acceso inmediatamente por personal de agencia como una práctica de trabajo de caso. Estos servicios de SOC están sólo disponibles para HMR (casa de pariente) y TRAD (tradicional) los casos; sin embargo Proyecto 90 y los casos de Mamás Jóvenes no son elegibles para servicios de SOC. Las recomendaciones de SOC entonces son integradas en el plan de los niños. Si allí parece ser un problema más complejo con respecto a la capacidad de un niño de residir en una casa de crianza, otras opciones son exploradas con la familia de crianza y la Agencia. Una recomendación para aumentar el nivel de un niño del cuidado por el Niño y el Equipo de Inversión de Juventud (CAYIT) reuniones puede ser determinada con el Padre de Crianza y el equipo a determinar si un niño es apropiado para una casa para grupos de niños. Cada esfuerzo es hecho para mantener una colocación de casa de crianza.

A menos que riesgo de daño sea que ChildServ inminente publicará una Nota Escrita de la Decisión. ChildServ avisa de derechos a una atracción del servicio al mismo tiempo la nota de la decisión es dada. Cuando un Padre de Crianza entrega una Nota Escrita de la Decisión para la eliminación de un niño, y SOC y otras intercesiones han sido fracasados, y son claro que un niño no puede ser quitado dentro de los 30 días, el Padre de Crianza debe ser notificado en la escritura por lo menos cuatro días antes de la 30 días se acaban. Un proveer también es tenido con el Padre de Crianza dentro de 7-14 días después de que la Nota de la Decisión sea proporcionada a la agencia y/o Padre de crianza. El propósito de este proveer es de tener un movimiento de plan para este niño sea colocado con lo mínimo de restrictivacion con el apoyo de crianza de padre y comprensión. Todos los personales (Trabajador del caso, Supervisor, y los terapeutas de ChildServ si aplicable) el implicados deben estar presentes. Un plan de vigilancia también será instituido en la casa para el cliente y el Padre de Crianza mientras el niño se queda en la colocación hasta que una solución apropiada sea hecha. El plan será vigilado semanalmente por el trabajador a favor del Padre de Crianza.

Nota: Un caso también puede mover hacia un DCFS Proveer Clínico que requerirá el Padre de Crianza y la Agencia para ser presente. La última decisión en ese punto acerca de la eliminación del niño descansará con el Equipo Clínico de DCFS. El Padre de Crianza y la Agencia tendrían que respetar la decisión del Équido Clínico de DCFS con respecto a la eliminación o estancia de un cliente.

6. El derecho de ser proporcionado una feria, investigación oportuna e imparcial de quejas con respecto a la licencia del Padre de Crianza, para ser proporcionada la oportunidad de tener a una persona del Padre de Crianza que escoge presenta durante la investigación, y para ser

proporcionada proceso debido durante la investigación; el derecho de ser proporcionado la oportunidad de solicitar y recibir mediación o una revisión administrativa de las decisiones que afectan parámetros que licencian, o ambas mediación u una revisión administrativa; y el derecho de tener las decisiones con respecto a un plan licenciar correctivo plan de acción explicado específicamente y conectado a los estándares que licencian violado.

Todos los Personales de Licencia en ChildServ son entrenados en los derechos de Padre de Crianza durante su orientación, en-ir reuniones de personal y DCFS proporcionaron la instrucción. La Agencia también patrocina las instrucciones anuales a Estándares Licenciar (Gobierna 402), Las Atracciones Procesan, y en Asuntos Legales en el Cuidado De Crianza, proporcionando todo personal y Padre de Crianza que la oportunidad de comprender a Padre de Crianza' derechos cuando hay una investigación.

Los Padres de Crianza son proporcionados un Horario Mensual de la Instrucción. El personal que licencia anima a Padre De Crianza a asistir estas instrucciones vigilando visitas en la casa, las cartas y las llamadas telefónicas. Los trabajadores que licencian también revisan Gobiernan 402 con familias licenciadas cada seis meses en sus casas al realizar conformidad/ visitas vigilancia. La Forma conectado Preocupación Licenciar que es usado de personal de estudio de ChildServ para iniciar investigaciones internas cuando ellos se preocupan que un estándar que licencia ha sido violado o no son en conformidad. El personal es entrenado por lo menos semestral en el uso de las formas.

El personal que licencia, en la última visita de vigilancia antes de recomendar la emisión de una licencia, es requerida a andar un Padre de Crianza oralmente por los derechos del Padre de Crianza en caso de una investigación. Las atracciones procesan también es cubierto y el folleto de DCFS con respecto a investigaciones y atracciones es dejado con ellos. Cualquier corriente Padre de Crianza que indica que ellos todavía no recibieron uno recibirá el folleto de DCFS por correo.

Cuándo un Padre de Crianza obtiene una licencia o transfieren su licencia a ChildServ ellos les darán un paquete que incluye una declaración que ellos han revisado esas pólizas y comprenden procedimientos explicados a ellos que ellos inicialan en el reconocimiento.

En aquel momento de una investigación, Padre de Crianza son dados una copia del Reconocimiento de ChildServ de Investigación de Queja y Declaración de Derechos forma, que es conectado. Los Padres de Crianza que son el sujeto de una investigación son dichos de su derecho de tener un presente un abogar de partidario cuando el investigador los informa de las infracciones pretendidas y arregla la primera reunión. El objetivo de 30 días de la agenda para completar una investigación es explicada en aquel momento. Si ellos desean tener un abogar presente, ellos entonces son pedidos firmar el Reconocimiento de forma de Apariencia, también conectado. Ellos son dichos que ellos tienen el derecho de apelar una decisión contra ellos por proceso interno de atracción/queja de ChildServ, así como su derecho de apelar por DCFS sin venganza o influencia indebida de ChildServ. Una copia de Atracción/Queja Interna de ChildServ Póliza (conectó) es dado a los Padre de Crianza en la primera reunión que inicia una Investigación de Queja. La Atracción/Queja Póliza está disponible en español e inglés.

El derecho de apelar por Padre de Crianza aplica también a algún resultado negativo con que ellos no convienen o plan correctivo de acción desarrolló como el resultado de una investigación. Ellos son informados en la escritura de este derecho cuando dados un plan correctivo de acción o informados de resultados negativos de una investigación. La queja nueva de ChildServ y atracción forman (conectó) especifica esto es uno de las acciones apelables de la Agencia. Los Padres de Crianza son informados de resultados de investigación en la escritura, si justificado o no corroborado y el impacto, si cualquiera, en su estatus que licencia.

7. El derecho, en tiempo durante que un niño es colocado con el Padre de Crianza, para recibir información adicional o necesaria que es relativa al cuidado del niño.

Es la práctica de ChildServ de informar las Familias de Crianza de toda información conocida con respecto a cualquier niño que puede ser colocado en su cuidado. ChildServ cree que esto ayudará la casa de crianza y la Agencia a determinar la conveniencia de la casa.

El Acuerdo De Crianza del Padre Colocación listará todos los conductos conocidos del niño de crianza y compartirá esta información con el Padre de Crianza en la escritura antes de colocación, en colocación o ya no que 10 días después de colocación. El Padre de Crianza firmará una forma cuando esta información es dada a ellos. Los trabajadores del caso trabajarán con el Padre de Crianza para decidir cuál conductas deben ser reporteadas a escuelas y la comunidad. ChildServ también proporciona a cada Padre de Crianza con una carpeta para el niño que es colocado en su cuidado. La carpeta consiste en formas y información específica como médico, la escuela, mantenimiento físico y personal, el servicio que planea, números importantes de números/emergencia, e información pertinente para el Padre de Crianza como información de la oficina de apoyo, proceso de la queja de ChildServ, proceso de atracción, la Oficina de General de Inspector y otra información importante.

El trabajador del caso seguirá protocolo y desarrollará la parte del plan de servicio de cliente con el padre de crianza.

El trabajador del caso revisará y vigilará el tronco de medicina, esto será realizado en la visita de casa.

Todos los trabajadores de la agencia están entrenados en la póliza de ChildServ que toda información pertinente en un niño es compartida antes y después de colocación. La importancia de proporcionar toda información de cliente es enfatizada a todos asistentes sociales durante su orientación a la agencia en conjunción con la instrucción en IEPA (Entierra el Acuerdo Étnico de Colocación) y el uso de cliente Instrumentos Parejos en colocaciones apropiadas determinantes para niños. Cuando nueva información es engendrada, es compartida también. El personal es responsable por Forma de Crianza de Supervisión de Caso de Cuidado de ChildServ y Lista de Cheque de Archivo de Cuidado de Crianza, que documenta las actividades del personal a favor de clientes. La Supervisión del caso ocurre trimestral y bi-mensual/mensual en inicial/nuevos casos. Los Padre de Crianza son animados a informar supervisores siempre que ellos sospechen que ellos han sido informados mal o bajo informado acerca de las conductas de un niño o la historia. Los trabajadores del caso de ChildServ también son orientados a la información del ChildServ en la Colocación y el plan De Crianza de Implementación de Padre en trimestrales todas reuniones del personal.

ChildServ reconoce que Padre de Crianza que cuidan de a niños especiales de necesidades requiere información clínica de conocimiento y fondo necesaria para encontrar las necesidades de desarrollo de cliente. Los Padres de Crianza son dados información escrita en el diagnóstico y la medicina en fácil de comprender que términos para ayudar a prepararlos para el niño especial de necesidades. Estos documentos pueden incluir síntomas diagnósticos, factores causales, los métodos diagnósticos y los métodos clínicos de tratamiento. Si un niño es prescrito medicina, información detallada en la dosis de prescripción, los efectos secundarios, y el uso general son proporcionados. Padre de Crianza que cuidan de a niños en nuestro Proyecto 90 y programas de Mamás Joven también reciben la instrucción y la supervisión progresivas con respecto a diagnóstico y asuntos de medicina. Estos Padres de Crianza son requeridos a tener 12 horas adicionales de la instrucción cada año; sin embargo todos los Padres de Crianza a pesar de programa son invitados y son favorecidos a asistir.

Los Padres y el personal de Crianza son entrenados en la póliza de medicina de DCFS, inclusive esos niños que están bajo la supervisión de medicina de un Psiquiatra contratado de ChildServ. Estas instrucciones son realizadas dos veces al año.

8. El derecho de ser proporcionado con información disponible necesaria para el cuidado apropiado del niño en la escritura cuando un asistente social coloca a un niño en una casa de crianza, con un Padre de Crianza futuro o antes de colocación del niño.

ChildServ proporcionará a todos los Padres de Crianza con un Acuerdo De Crianza de Padre Colocación antes de colocación o en aquel momento de colocación. El Acuerdo De Crianza del Padre Colocación listará todas conductas conocidas del niño de crianza. Los trabajadores del caso trabajarán con Padre de Crianza para decidir cuál conductas deben ser reporteadas a escuelas y la comunidad. El Padre de Crianza debe firmar el Acuerdo De Crianza de Padre Colocación dentro de 10 días de colocación y una copia será mantenida en la carpeta del niño, licenciando carpeta y una copia será delantera al Guardián Ad Litem.

ChildServ también proporciona a cada Padre de Crianza con una carpeta de cliente sin precedentes en aquel momento de colocación para cada niño que es colocado en su cuidado. La carpeta consiste en formas e información específica como médico, la escuela, mantenimiento, y el servicio físico y personal que planea para el niño. Los Padres de Crianza deben firmar que ellos recibieron toda información listó en la lista de verificación. El trabajador social tiene 10 días hábiles para proporcionar al Padre de Crianza con cualquier documento no sometido en la colocación inicial, esto es para colocaciones de emergencia también. Además, el Guardián Ad Litem será adelantado la lista de verificación para su revisión y la firma.

La información para ser proporcionada al cuidador incluirá:

- ✚ La historia clínica: como las enfermedades transmisibles, las inmunizaciones, el seguro y/o información médica de tarjeta;
- ✚ La historia educativa: las necesidades especiales de la educación; Plan Educativo Individual (IEP) y Planes Familiares Individuales de Servicio (IFSP)
- ✚ La porción de niños del Plan de Servicio: arreglos de visita, el historial clínico de niño (cómo el niño entró en el cuidado), objetivo de permanencia, la historia de objetivos anteriores de colocación y razones y de la historia legal;
- ✚ Otra información pertinente, incluyendo antes de la historia criminal, problemas de conducta inclusive el fuego que pone, la perpetración de abuso sexual, conducta y sustancia destructivas abusan hábitos y aficiones y fobias.

Los Padres de Crianza son invitados al las reuniones de Niño & Familiares de Equipo, Corte, Revisiones Administrativas de Caso, por contacto o correo telefónico de EEUU.

El trabajador del caso de ChildServ proporcionará información conocida verbalmente como llega a ser disponible y proporcionará la información en la escritura dentro de 10 días hábiles.

La revisión y la aprobación de supervisión son requeridas antes de proporcionar cualquier información a los Padres de Crianza y Padre de Crianza para el futuro. Los trabajadores son responsables por la Forma de Crianza Supervisión de Caso de ChildServ y la Lista de Cheque de Archivo de Cuidado, que documenta las actividades del personal a favor de clientes. La Supervisión del caso ocurre trimestral y bi-mensual/mensual en inicial/nuevos casos. Los Padres de Crianza son animados a informar supervisores siempre que ellos sospechen que ellos han sido informados mal o bajo informado acerca de las conductas de un niño o la historia. Los trabajadores del caso de ChildServ también son orientados a la información del ChildServ en la Colocación y el plan de crianza de Implementación de padre y recordados en trimestrales todas reuniones del personal.

9. El derecho de ser notificado de reunión y personales planificados con respecto al niño de crianza para tomar parte en activamente el caso que planea y el proceso decisorio con respecto al niño, inclusive servicio individual que planea reuniones, revisiones administrativas de caso, los personales interdisciplinarios, y la planificación educativa individual reuniones; el derecho de ser informado de decisiones hechas por los tribunales o la agencia de la protección a la infancia con respecto al niño;

El derecho de proporcionar entrada con respecto al plan de servicios para el niño y para tener esa consideración plena, dada y de entrada en la misma manera como información presentada por cualquier otro profesional en el equipo; y el derecho de comunicar con otros profesionales que trabajan con el niño de crianza dentro del contexto del equipo, inclusive terapeutas, los médicos, y los maestros.

Presente en DCFS notifica al Padre de Crianza por correo acerca de que pertinentes Revisiones Administrativas del Caso (ACRs). Cuando un retrocede a esta notificación de DCFS, trabajadores del caso de ChildServ llaman los Padres de Crianza para asegurar que ellos hayan sido notificados y los animaron a asistir. Cuando adicional retrocede, ChildServ también notificará al Padre de Crianza por correo de acontecimientos a que ellos deben asistir. Los personales y las visitas son arreglados por el trabajador del caso de ChildServ y cada esfuerzo es hecho para acomodar el horario del vigilante. Los supervisores requieren a trabajadores del caso para ser firmados reconocimientos del Padre de Crianza que ellos fueron notificados de reuniones planificadas, como los Personales Clínicos, el Niño y el Equipo Familiar Reuniones, CAYIT, y ACR. Los Padres de Crianza son notificados de revisiones de caso por la forma de Comprobación de Casa y Niño y por forma Familiar de Reunión de Equipo. Los Padres de Crianza son invitados a ser una parte de y aceptar las instrucciones realizadas por ChildServ en revisiones de caso, atienden a coordinación de plan, corteja actos, etc. para darles una mejor comprensión del proceso así como lo que esperar.

La agencia Educativos de Enlace entrena los Padres de Crianza en el apoyo educativo dos veces por año. El orden del día incluye información en HealthWorks, fuente de apoyo y referencia de IEP. Todos los Padres de Crianza son invitados y son animados a asistir tan ellos se quedan informados e implicados en el cuidado del niño/s en su casa.

Los terapeutas tienen los personales clínicos trimestrales en los planes individuales de tratamiento para cada cliente que recibe terapia. El terapeuta contacta al Padre de Crianza por teléfono y correo para asegurar que ellos sean informados de las fechas que proveen y los tiempos. En caso de que los personales formales no puedan ser arreglados para acomodar el horario del cuidadores, el trabajador del caso o terapeuta clínico revisarán el plan de servicio de cliente con el Padre de Crianza durante la mensualmente en casa visita. Una copia es proporcionada al Padre de Crianza, el asistente social y el supervisor.

Los trabajadores del caso consultan con los cuidadores antes de establecer objetivos de permanencia y el desarrollo subsiguiente de planes de servicio o planes clínicos de tratamiento. Los trabajadores del caso y Padres de Crianza trabajan juntos para valorar el funcionamiento de corriente del cliente, fuerzas de resumen y déficits, y explorar opciones de servicio. Un plan entonces es desarrollado abarcando las necesidades de ambos niños y sus familias adoptivas. Una copia es proporcionada al Padre de Crianza y la evidencia de participación del Padre de Crianza es documentada en caso de que notas, Formas de Supervisión de Caso de Cuidado y por firma del Padre de Crianza en Planes de Tratamiento para todos clientes implicados en servicios terapéuticos.

Las cartas serán enviadas a los Padre de Crianza que ponen sobre el los aviso al acontecimiento planificados (el Tribunal, ACR, Proveer, etc.) y los informando de su derecho de ser oídos. El personal del estudio discute el resultado de estos acontecimientos en las visitas de casa.

10. El derecho de ser dado, en una manera oportuna y coherente, cualquier información que un asistente social tiene con respecto al niño y la familia del niño que es pertinente al cuidado y necesidades del niño y al hacer de un plan de permanencia para el niño. La revelación de información con respecto a la familia del niño será limitada a esa información que es esencial para comprender las necesidades de y de proporcionar el cuidado al niño para proteger los

derechos de la familia del niño. Cuándo una relación positiva existe entre el padre de crianza y la familia del niño, la familia del niño puede consentir a la revelación de información adicional.

Es la práctica de ChildServ de asegurar Padre de Crianza que futuros son informados de una necesidades específicas de niño que dirigen el cuidado directo de un niño en la colocación.

En aquel momento de toma, el director del caso y/o coordinador de toma informan al Padre de Crianza de cualquier información que está disponible con respecto al niño es decir, la historia clínica, la historia educativa, la porción del niño del plan de servicio (inclusive arreglos de visita), la condición jurídica de niño, las razones para cambios de colocación y otra información pertinente de fondo en el niño, que es aplicable a su cuidado y necesidades. La información con respecto a la familia del niño es limitada a esa información esencial para comprender las necesidades del niño y la participación en el equipo de tratamiento. La metodología para compartir información incluye revelación de asuntos conocidos de conducta en la forma del Acuerdo de Padre de Crianza de Colocación, la inclusión de Padre de Crianza en la planificación de servicio y ACR. El acuerdo de la colocación de ChildServ indica que como nueva información llega a ser disponible, el personal de ChildServ y Padre de Crianza compartirán mutuamente esa información.

Siempre que un trabajador del caso coloque a un niño con un Padre De Crianza, el trabajador proporcionará información disponible necesaria para el cuidado apropiado del niño en la escritura al Padre De Crianza. En caso de una colocación de emergencia, el trabajador proporcionará esta información verbalmente como llega a ser disponible y proporciona subsiguientemente esta información en la escritura. En tiempo esa información es la liberación al Padre De Crianza; el Supervisor revisará la documentación y dará aprobación.

Padre de Crianza que acepta que niños con necesidades especiales en una base de no-emergencia son invitados a asistir una pre-colocación proveer clínico. El trabajador del caso, el supervisor, el terapeuta clínico, y otros profesionales como necesitados están disponibles proporcionar objetivos en profundidad de información y tratamiento que reflejan las necesidades psicológicas, educativas o médicas de niño.

El trabajador del caso y el padre de crianza firman el Acuerdo de Colocación. El supervisor también lo debe firmar para asegurar que toda información pertinente conocida sobre el niño haya sido compartida con el Padre de Crianza.

11. El derecho de ser dado nota escrita razonable de cualquier cambio en el plan del caso de un niño, los planes a terminar la colocación del niño con el Padre de Crianza, y con las razones para el cambio o la terminación en la colocación. La nota será renunciada sólo en casos de un mandato judicial o cuando un niño es determinado a estar en riesgo inminente de daño.

Es la práctica de ChildServ de asegurar Padre que De Crianza son una parte del equipo cuando viene a decisiones de colocación con respecto a un niño que ellos cuidan de. El propósito es de eliminar roto en la comunicación y movimientos imprevistos.

En caso de una terminación planeada de colocación, el trabajador del caso o el supervisor notifican al cuidador, en la persona o por teléfono, de la decisión de colocación y base detrás de ello dentro de 24 horas de la decisión de ser hecho. Además, una nota escrita de 14 días es proporcionada por correo certificado y en la persona. La 14 nota del día es renunciada si hay riesgo inminente. La carta incluye una copia de la publicación "Su Derecho de Apelar" que resume procedimientos para la revisión del caso por el Juez Administrativo de la Ley. El personal que licencia está también disponible trabajar con vigilantes que desea ejercitar la opción de atracciones. La excepción a la Nota de provisión de Decisión sería si no estuvo en el interés mejor de niños, como determinado por de supervisión y/o el director o encima de

aprobación, o en el caso de un movimiento de emergencia. En todo caso, suficiente, si no oportuno, la nota será rendida todos casos.

12. El derecho de ser notificado en una manera oportuna y completa de todas audiciones del tribunal, inclusive nota de la fecha y el tiempo de la audición del tribunal, el nombre del oficial de juez u oído que oye el caso, la ubicación de la audición, y del número de registro de tribunal del caso; y el derecho de intervenir en actos de tribunal o para buscar mandamos bajo el Acto de Tribunal de menores de 1987.

Los Padre de Crianza son proporcionados con la instrucción (ambos pre-servicio y a ir) que resume procedimientos de Tribunal de menores. Sus papeles, las responsabilidades, y los derechos como especificado por los Tribunales de menores Actúa son revisados con ellos en aquel momento. Nuestra instrucción incluye representantes de Oficina de o el Guardián Público o DCFS Legales que son calificados para proporcionar una explicación completa del proceso. El abogado de la Agencia también puede proporcionar entrenando en estas áreas para el Padre de Crianza.

Además de nota escrita proporcionada por DCFS, trabajadores de caso mantienen a el Padre de Crianza informados de audiciones próximas de tribunal por en casa visitas, contacto de teléfono y correo. La información específica y detallada también es dada inclusive fechas, los tiempos, asientan en el registro números y el movimiento para ser oído para ayudar a facilitar asistencia adoptiva de padre y participación y acentuar su derecho de ser oído. Los supervisores de ChildServ y/o directores asisten reuniones de tribunal de menores con DCFS así como el Jefe que Presiden a Juez. Los supervisores y los Directores reciben "recordatorios de vencimiento" de email con información de tribunal de DCFS legal y las tesis son adelantadas a los trabajadores apropiados asegurar que todos asistentes sociales sean informados de fechas de tribunal y han emprendido la planificación apropiada inclusive inclusión de Padre de Crianza en preparativos de tribunal. Los supervisores aseguran regularmente que ese personal sea tenido responsable por reuniones regulares de supervisión y el Cuidado De crianza Embala Forma de Supervisión así como una nota de contacto de supervisión de SACWIS.

13. El derecho de ser considerado como una opción de colocación cuando un niño de crianza que fue colocado anteriormente con el padre de crianza es de ser reentrado en el cuidado de crianza, si esa colocación es consecuente con el mejor interés del niño y otros niños en la casa del padre adoptiva.

Es la práctica de ChildServ y compromiso de ofrecer un Padre de Crianza anteriores de niño la oportunidad de tener a un niño/adolescente colocado atrás en su cuidado, si el niño reentra custodia de DCFS. El propósito de esto es de proporcionar continuidad del cuidado al niño/adolescente, para disminuir el impacto de trauma causado al cliente.

Los Padres de Crianza tienen el derecho de ser considerado como una opción de colocación cuando un niño de crianza colocó anteriormente con el padre de crianza (Padre) reentra el cuidado de crianza. Los niños devolutivos son identificados por sistema de la base de datos de ChildServ, cuál vestigios abren y cerraron los casos. Este sistema de la base de datos permite el personal para conseguir acceso a la historia de la colocación del niño y situar información en la colocación anterior de niño. El coordinador de la toma de ChildServ es la persona central para revisar esta información antes de colocación y para iniciar el proceso de valorar colocaciones anteriores. Si la agencia se entera que una nueva toma fue anteriormente un cliente de Childserv, entonces el coordinador de toma sitúa información en las colocaciones previas de niño y adelante esa información al Director para su consideración.

Cuándo un niño reentra el sistema que el Director responsable encontrará con el personal apropiado determinar si cualquiera casa de crianza previa puede encontrar las necesidades actuales de niño. Si hay niños de Crianza actualmente colocado en la casa de crianza, el Director también considera si o no la colocación estaría en el mejor interés de esos niños también.

Emparejar del niño a la casa anterior sigue todos estándares de IEPA inclusive el uso del Cuidador que Empareja Instrumento, que requiere discutiendo las necesidades actuales del niño y tener que un dialogo con el padre de crianza anterior determinar si ellos pueden satisfacer esas necesidades. Un proveer con el equipo Clínico también ocurrirá para asegurar que todas las necesidades de familias sean identificadas y los servicios ponen en el lugar si necesitado. El Padre de Crianza será una parte de este proceso de determinar las necesidades. Siga proveer ocurrirá trimestral.

14. El derecho de tener acceso oportuno a las atracciones existentes de la agencia de la colocación del niño procesa y el derecho de ser libre de actos de acoso y venganza por cualquier otro partido al ejercitar el derecho de apelar.

Todos los Padres de Crianza licenciados por ChildServ asisten la Instrucción de Orgullo, donde ellos reciben información en el sistema de atracción de DCFS. También, ChildServ desarrolló un atracción/sistema de trámite de quejas interno. Este procedimiento ha sido aprobado por el Concilio en la Acreditación y la Protección a la infancia se Alía. Una vez que un año, ChildServ proporciona entrenando para Padre de Crianza en ambos procesos de atracciones. Los Padres de Crianza de reciben el folleto de atracción en el correo cada enero. Cuándo nuevos Padre de Crianza son licenciados por fuera el personal de año distribuye copias sobre la licencia de la nueva casa de crianza. Adicionalmente, Atracción/Queja Interna de ChildServ Póliza es anunciada en nuestro sitio web en www.childserv.org bajo la sección "legal". La póliza es anunciada en español e inglés. En 2008, ChildServ desarrolló una versión de resumen de la Atracción interna/póliza de Queja que es lector-amistoso para Padre y personal de Crianza.

La Atracción/Queja Interna de ChildServ Póliza indica que el derecho del padre de crianza ejercitar sus atracción-derechos no tendrán como resultado ninguna venganza de la Agencia. El Departamento de la Mejora de la Calidad de ChildServ, como un cuerpo independiente, revisará cada queja y entrevista los partidos implicaron para asegurar que venganza no sea tomada contra los Padre de Crianza. Los Padres de Crianza son informados de este derecho cuando el atracción/sistema de trámite de quejas es explicado a ellos. (Vea conectado).

La misión de ChildServ es de ayudar tierras de Chicago niños en peligro y sus familias construyen, logran y sostienen mejores vidas. ChildServ logra esta misión por entrega de alta calidad de servicio a los niños y las familias sirvieron.

Si, en tiempo, el Padre de Crianza no es satisfecho con las decisiones hechas acerca de los servicios que el Padre de Crianza recibe de ChildServ (y las preocupaciones no fueron dirigidas adecuadamente con el Trabajador, con el Supervisor, y con el Director), el Padre de Crianza puede expresar preocupaciones por proceso de la Atracción/Queja de ChildServ. El Padre de Crianza puede archivar una atracción/queja en la escritura o verbalmente si escritura es difícil para el Padre de Crianza. Un empleado de ChildServ ayudará al padre de crianza si necesitado. El Padre de Crianza puede solicitar que el proceso de atracción para ser realizado en su idioma primario.

Antes de la clasificación de una Atracción/Queja, los pasos siguientes deben ser tomados:

- ✚ La reunión con el trabajador para discutir las preocupaciones. Si la situación no es resuelta a la satisfacción del padre adoptiva;
- ✚ Reunión con el Supervisor para discutir las preocupaciones. Si la situación no es resuelta a la satisfacción del Padre de Crianza;
- ✚ Reunión con el Director de Programa para discutir las preocupaciones. Si la situación no es resuelta satisfacción que el padre de crianza puede archivar una Atracción/Queja.

Todas discusiones con respecto a tentativas en resolución de las preocupaciones serán documentadas en una entrada de nota de caso y colocadas en el archivo. Si las preocupaciones no fueron dirigidas a la satisfacción del Padre de Crianza por el Trabajador, por el Supervisor, y por el Director ellos pueden archivar una Atracción/Queja. Una copia adicional de esta póliza será proporcionada al padre de crianza. El Departamento de Illinois de Niños y Familia Atiende a (DCFS) también tiene un proceso separado de Atracción/Queja que el padre de crianza puede utilizar. ChildServ proporcionará al Padre de Crianza con la póliza de DCFS al mismo tiempo que ellos reciben la póliza de ChildServ.

Para archivar una Atracción/Queja, el siguiente debe ocurrir:

- ✚ Esta acción debe ser tomada dentro de diez (10) trabajando días de la fecha que la decisión o acción fueron decididas.
- ✚ El Padre de crianza debe documentar a escribir la naturaleza del problema (por qué ellos no son satisfechos) y lo que el padre de crianza querría ver sucede en la situación. El padre de crianza debe enviar la Atracción/Queja a: ChildServ, el Vicepresidente de Programas, 8765 Higgins Camino Occidental, la Serie 450, Chicago, Illinois, 60631.
- ✚ El Vicepresidente de Programas reconocerá que la Atracción/Queja ha sido recibida. El Padre de Crianza será notificado en la escritura.
- ✚ El Vicepresidente de Programas notificará al Presidente/director general de la atracción/queja en la escritura (en el "Petición Interna de Atracción de Servicio" forma) y conectará la atracción/queja escrita.

El proceso:

- ✚ En la mayoría de los casos, una audición será planificada dentro de diez (10) trabajando días después de que la petición sea recibida. Decisión planeada de la agencia en el caso (a menos que sea de una naturaleza de emergencia) no será hecho hasta que después de la audición.
- ✚ La Atracción/Queja será oída por un panel de por lo menos dos (2) personas designadas por el Presidente/director general de ChildServ. El Panel será hecho de por lo menos uno (1) persona del nivel Administrativo que no es del mismo departamento que la Atracción/Queja es de.
- ✚ El Panel recibirá una copia de la forma Interna completada de Atracción de Servicio.
- ✚ El Panel recibirá un reporte escrito del personal implicado. El reporte contendrá (en el mínimo): información básica de caso y detalles de la decisión o la acción para ser apelados.
- ✚ El Padre de Crianza hace representa a sí mismo en general pero puede tener un portavoz o el abogado asiste si ellos desean.
- ✚ El Padre de Crianza puede retirar una Atracción/Queja en tiempo durante este proceso.

El Panel entonces enviará un reporte con una recomendación al Presidente dentro de diez (10) trabajando días después de la Audición. El Padre de Crianza será notificado de la decisión final de Presidente por correo certificado dentro de veinte (20) trabajando días del recibo del Presidente del reporte final del Panel.

Fechó copias de carta escrita de ChildServ que reconoce la Atracción/Queja, el reporte final de Panel, y la respuesta del Presidente a la Atracción/Queja son enviados a:

- ✚ El Vicepresidente de Programas que
- ✚ El Padre De crianza registra a
- ✚ El Director de Mejora de Calidad

Apele por DCFS

En el caso que una Atracción/Queja es archivada por DCFS, la naturaleza y el resultado de la Atracción/Queja serán documentados en el registro del caso. Toda documentación estará en el "petición de Atracción de Servicio a IDCFS" forma. Una copia de la documentación también será enviada a El Director de Mejora de Calidad.

La cobertura de Atracción/Quejas de ChildServ

- ✚ Un registro de Atracciones/Quejas y otros documentos relacionados es revisado y es reportado en una base trimestral por El Director de Mejora de Calidad.
- ✚ El reporte engendrado por El Director de Mejora de Calidad entonces será distribuido a administradores de agencia.
- ✚ Presidente/director general de ChildServ reportará en la pauta de atracciones/quejas de servicio a la Tabla del ChildServ.

Programa Específico (Adopción)

Registro de Queja #: 1-800-232-3798

Licencia #: 012033

Agencia a todo el estado de la Adopción de peaje-liberta #: 1-800-572-2390

- ✚ ChildServ iniciará una investigación de quejas recibidas dentro de 2 días hábiles;
- ✚ Mantendrá documentación escrita de todas quejas recibidas por la agencia;
- ✚ reportará el resultado de su investigación de queja en la escritura a Departamentos Licenciar Regional la oficina o DCFS que licencian a representante dentro de 10 días hábiles después de que quejas sean recibidas;
- ✚ Venganza contra la persona que hace la queja es prohibida;
- ✚ Un miembro de gestión el personal que plano será designado a aceptar consumidor las quejas; y
- ✚ las Resoluciones de todas quejas serán reportadas a la junta directiva de la agencia en su próxima reunión

Los derechos del cliente:

- La póliza de la agencia y procedimientos serán proporcionados en escrito a clientes futuros, inclusive Padre biológicos, Padre e hijos de Crianza que hemos servido, en el tiempo más temprano posible. Y en el caso de padre biológicos y de crianza, antes de colocación o antes de entrar en algún contrato escrito.
- Una copia del recibo de la pólizas de la agencia y el procedimiento será firmado y será fechado por el cliente y una copia será mantenida en el archivo del cliente.

El Departamento para Mejorar la Calidad de servicios de ChildServ ha revisado sistema de trámite de quejas que interno para ser inclusivo de cualquier forma de queja relacionada a servicios de tratamiento justo. Los Padres de Crianza son informados que alguna infracción sospechada de El Plan puede ser apenada por el proceso de queja de ChildServ. Este proceso de la queja es de ser utilizado por Padre de Crianza sólo para apenar infracciones pretendidas de la ley para el Padre de Crianza que no son cubiertas por un proceso ya existente de queja. Por ejemplo, no puede ser utilizado para dirigir asuntos que son cubiertos por el proceso de servicio, el proceso para casos indicados de malos tratos a niños y/o descuido, el proceso para apelar investigación de licencia o revocaciones de licencia, etc.

15. El derecho de ser informado de la Línea Directa para Padre de Crianza establecida bajo Sección que 35.6 de los Servicios de Niños y Familia. Todos los derechos concedidos para Padre de Crianza con respecto a reportes de mala conducta por empleados del Departamento, por los proveedores de Internet, o por los contratistas, el manejo confidencial de esos reportes, y de la investigación por el Inspector General designado bajo Sección 35.5 de los Servicios de Niños y Familia [20 ILCS 520/1-15]

Los folletos en la Oficina del Inspector General están públicamente disponibles en todas oficinas que realizan el cuidado de crianza. Están disponibles para la distribución. Entrenamiento de procesas internas y externas para apelar también es ofrecido anualmente a padre, en inclusive información en cómo contactar la oficina de El General de Inspector.

La posición del Inspector General fue establecida en 1993 para ayudar a mejorar el sistema de la protección a la infancia y para rejuvenecer empleados de DCFS, Padre de Crianza, agencias privadas, niños de crianza y sus familias biológicas. La Oficina del Inspector General investiga quejas que ellos reciben. El número de teléfono para La Oficina del Inspector General (OIG) es 312-433-3000. El número de teléfono para la Oficina de Apoyo de DCFS es 1-800-232-3798. Los Padre de Crianza son favorecidos a utilizar la "cadena de mando" y el sistema de trámite de quejas de la agencia antes de contactar la Oficina de Apoyo o el OIG.

RESPONSABILIDADES

1. La responsabilidad de comunicar abiertamente y para compartir información sobre el niño con otros miembros del equipo de la protección a la infancia.

La comunicación entre el personal de Agencia y Padre de Crianza son crítico a la colocación exitosa de niños. *ChildServ* establece y ejemplifica estándares altos para el principio abierto de comunicación con nuestras reuniones de información y orientación. Nuestro personal de licenciaturas y trabajadores del caso proporcionan una vista general completa de papeles y responsabilidades del cuidar de los niños de crianza. A través del proceso de orientación, información que detalla el proceso y lo que es necesitado para llegar a ser licenciada es acentuado coherentemente. Utilizamos ejemplos de casos de que buena comunicación contribuye a resultados exitosos para familias a través del proceso de información. Una parte del proceso de DCFS Licenciatura, es que todas familias que buscan una licencia inicial deben asistir el entrenamiento de Orgullo.

El Acuerdo de la Colocación es utilizado para indicar explícitamente esperanzas de Padre de Crianza y para listar problemas de conducta de niños que serán colocados. En parte de ese acuerdo, Padres de Crianza compartirán información en conductas nuevamente observadas. En colaboración, el trabajador del caso y Padre de Crianza firma un documento que identifica cuál tareas que se necesitan ser completadas.

El Instrumento parejo también es utilizado para documentar y proporcionar revelación llena acerca de las necesidades especiales del niño, así como la conveniencia de la casa y la capacidad del Padre de Crianza para cuidar al niño basado en las necesidades del niño.

ChildServ también proporciona a cada Padre de Crianza con una carpeta del cliente en aquel momento de colocación para cada cliente que es colocado en su cuidado. La carpeta consiste de formas e información específica del niño, como médico, la escuela, mantenimiento, y el servicio físico y personal que planea. Los Padres de Crianza deben firmar que ellos recibieron toda información en la lista de verificación. El trabajador del caso solo tiene 5 días hábiles para proporcionar al Padre de Crianza con cualquier documento no sometido en la colocación inicial. Además, el Guardián Anuncio Litem será adelantado la lista de verificación para su revisión y la firma.

La información para ser proporcionada al cuidador incluirá:

- La historia clínica: como las enfermedades transmisibles, las inmunizaciones, el seguro y/o información médica de tarjeta;
- La historia Educativa: las necesidades especiales de la educación, Plan Educativo Individual (IEP) y Planes Familiares Individuales de Servicio (IFSP).
- Porciones del Plan de Servicio: arreglos de visita, el historial clínico de niño (cómo el niño entró en el cuidado), objetivo de permanencia, la historia de objetivos anteriores de colocación y razones y la historia legal.
- Otra información pertinente, incluyendo antes de la historia criminal, problemas de conducta inclusive el fuego de que pone, perpetración El abuso sexual, conducta y sustancia destructivas abusos de sustancia, hábitos y aficiones y fobias.

La hoja informativa proporciona un resumen detallado de conductas criminales conocidas, abuso o preparación sexuales, despidos, colocación, abuso de sustancia, aficiones y fobias y es pedido firmar recibo del documento dentro de 5 días.

En el caso de una colocación de emergencia y/o cuando todo el encima de información de referencia no está disponible, el trabajador del caso de ChildServ proporcionará información conocida verbalmente como llega a ser disponible y proporcionará la información en la escritura dentro de 5 días hábiles.

En Reuniones de la Información/Orientación de ChildServ para Nuevos Padre Futuros de Crianza y el requisito de DCFS que licenció a Padre de Crianza necesita por lo menos dieciséis horas de la instrucción acerca de-licenció es discutido completamente, inclusive oportunidades mensuales de instrucción de ChildServ. Nuestra forma de la vigilancia de la licencia de la casa de crianza de seis-mes tiene una sección que valora a los Padre de Crianza' participación en la instrucción. Esto tiene en cuenta identificación y refuerzo tempranos de la instrucción asuntos de necesidades.

2. Los Padre de Crianza comprenden y aceptan que toda información personal o de identificación con respecto al niño de crianza, incluyendo, pero no limitados a su fondo, a su familia, y a la identidad y la ubicación de todas las otras personas o familias con quien él/ella ha sido o será colocada, será tratada como confidencial.

Vea por favor Colocación conectada el Acuerdo que fomenta a Padre es esperado firmar. En el Acuerdo de Colocación fomenta a Padre firman su acuerdo para mantener información crítica confidencial de caso. *ChildServ* proporciona los métodos adicionales de clarificar e informar a Padre de sus responsabilidades relacionadas a la confidencialidad. Un menos una vez un año que compartimos por información a través del boletín de ChildServ que detalla la regla de DCFS con respecto a la confidencialidad. Además, ChildServ proporciona a Padre de Crianza y provee póliza interna de ChildServ y Procedimientos en la Confidencialidad y la Liberación de Información. Esta materia es hecha amigable e incluye ejemplos de caso para clarificar conceptos. Nosotros también proporcionamos una formación profesional varias veces a través del año en el que la confidencialidad es acentuada repetidas veces. Por ambos métodos nosotros hacemos disponible el Acto de la Confidencialidad. Esta información también es anunciada en nuestro Sitio web de ChildServ.

3. La responsabilidad de recomendar para niños en el cuidado del padre de crianza.

Es la práctica de ChildServ de asegurar Padre que de Crianza son entrenados y son informados acerca de las pautas del estado en el área de provisiones educativas. El propósito de esto es de autorizar a los Padres de Crianza a recomendar para niños colocados en su cuidado. El Apoyo educativo es un componente necesario de todos los Padres de Crianza licenciados que entrenan. La Agencia emplea a un Enlace Educativo cuyas responsabilidades implican apoyo y rastrear educativos a favor de niños. Ellos ayudan al padre de crianza a ser responsable así como los ayudando con escuela asuntos relacionados.

Es la responsabilidad del Trabajador del Caso de asegurar que Padre De Crianza de ChildServ sean informados completamente acerca de los servicios disponibles en o por la escuela de un niño como, comprendiendo una necesidades especiales de niño, conociendo los derechos de un niño, tomando parte en reuniones para determinar elegibilidad y el Programa Individualizado de Educación (IEP) reuniones. Es el derecho del padre de crianza de hacer preguntas y voz conciernen cuándo inseguro de términos, el idioma, la conveniencia del programa de un niño, las recomendaciones de escuelas, etc.

Es también la responsabilidad de un asistente social de proporcionar a Padre de Crianza y o/las escuelas con la documentación siguiente de matriculación para facilitar matriculación y asegurar que las escuelas estén conscientes de los servicios educativo/de desarrollo un niño puede necesitar actualmente así como atiende a eso estuvo en el lugar en un distrito anterior.

La instrucción "Educativa del Apoyo" es ofrecida trimestral por año en instrucciones mensuales de ChildServ. "Asuntos legales en el Cuidado De Crianza" la instrucción será ofrecida anualmente. Esta instrucción es ofrecida generalmente por la asesoría jurídica de DCFS. La información de la atracción del servicio será proporcionada para Padres de Crianza por la instrucción y folletos anuales. Una copia de este plan con los Atracción/Sistemas de trámite de quejas de ChildServ como una fijación es enviada a todos los Padres de Crianza. Los Padres de Crianza son notificados en el avance por teléfono y correo de cliente relacionó los personales, ACR, Revisiones de Colocación, Conferencias de Caso, reuniones de IEP y Corteja audiciones.

4. La responsabilidad de tratar a niños en el cuidado del Padre de Crianza y la familia de los niños con dignidad, con el respeto, y con la consideración.

Las bases de la salud mental y es bien de un niño colocado en el cuidado de crianza debe ser arraigado en la dignidad, en el respeto, y en la consideración. ChildServ establece y mantiene estándares que altos para el tratamiento de niños y entrenar Padres de Crianza en estos ideales en reuniones de orientación y a ir en nuestros acontecimientos mensuales de la instrucción. ChildServ también ofrece entrenando en la sensibilidad cultural, que acentúa este asunto. Los Padres de Crianza tienen la capacidad de proporcionar reacción en las necesidades de entrenamiento.

Los trabajadores del caso son responsables de asegurar a niños en la colocación y familias son tratados con dignidad y respeto por visitas regulares de casa, el individuo entrevista con clientes y consulta con la escuela del niño. La reacción también es reunida por Padre De Crianza de ChildServ el Concilio Consultor. Cada departamento de ChildServ también mantiene que un Equipo de Mejora de Calidad para dirigir planes identificados de asuntos y herramienta para la mejora.

5. El cuidado de crianza que licencia y miembros de equipo directivo de caso toman una variedad de papeles para valorar las fuerzas, los desafíos, y las limitaciones de nuestros Padre de Crianza.

Esta evaluación empieza en reuniones de orientación como nosotros desafiamos a Padre a examinar sus motivos, valorar tendencia, y examinar habilidades de cuidar de los niños. Los representantes que licencian realizan una evaluación adicional en su inicial en casa visitas. El Licenciar Vigilancia Forma proporciona una oportunidad de preguntar preguntas más formales en fuerzas y limitaciones, y esto es utilizado para hacer nuestras determinaciones con respecto a los trabajadores de licencia, la colocación, y la instrucción las necesidades. El trabajador del caso y ayudantes de caso que tienen interacciones regulares con Padre de Crianza toman un papel activo a valorar habilidades y utilizan supervisión para discutir y hacer recomendaciones para asegurar que el Padre de Crianza puede proporcionar el cuidado a nuestros niños. Los apoyos por respiro, el transporte, servicios de estabilización de colocación e instrucción son ofrecidos cuando la dinámica del cuidado bueno puede estar en el riesgo o parecer necesitada. A veces, un propio estado físico de crianza de padre puede estar empeorando requiriendo la Agencia para buscar evaluación o apoyos adicionales. ChildServ hace cada esfuerzo de proporcionar el nivel de apoyo necesario para mantener colocaciones.

La Calidad de ChildServ de Cuida Declaración. El representante que licencia ejecuta este instrumento cuando la información es necesitada para propósitos de evaluación. En seis-mes que vigila revisa las fuerzas adoptivas de padre y debilidades y recomienda áreas de mejora así como progreso.

Nuestra lista de la disponibilidad de la colocación contiene una sección de comentario que deletrea específicamente las fuerzas adoptivas de padre. Esta información es reunida de los Padres de Crianza, de trabajadores del caso, y de licenciar personal. Los Padre de Crianza son favorecidos y son apoyados hacia tomar a niños especiales de necesidades. ChildServ utiliza el Niño de DCFS a Cuidador que Empareja Instrumento como otros medios de valorar mutuamente fuerzas adoptivas de padre.

ChildServ Entrena y los Departamentos de Mejora de Calidad han adoptado una Evaluación de la Instrucción para los fines de evaluación del contenido de la instrucción y su utilidad para Padre de Crianza. Los Padres de Crianza también son dados la oportunidad de dar sugerencias para la instrucción adicional.

6. La responsabilidad de estar consciente de los beneficios de depender de y afiliándose con otros Padre de Crianza y fomenta las asociaciones de padre a mejorar la calidad del cuidado y el servicio a niños y familias.

Es la práctica de ChildServ y compromiso de asegurar que el Padre De Crianza está consciente de los varios grupos de apoyo que los ayuda en su apoyo progresivo de niños y familias. ChildServ promueve un enfoque multifacético a favorecer a nuestros Padres de Crianza hacer contactos con otros Padre y organizaciones de Crianza.

Nuestra Agencia actualmente utiliza el FPAC para desarrollar y aplicar hacer contactos oportunidades para nuestros tomadores del cuidado de Agencia. Además, un boletín de crianza de padre es circulado en una base trimestral para informar a Padre de Crianza en acontecimientos de arriba-viniendo. Las conferencias, entrenando oportunidades, información de adopción y acontecimientos especiales promovidos por DCFS, fomentan las asociaciones de padre, y otras entidades son listadas. Además, ChildServ favorece y los patrocinadores fomentan asistencia de padre en DCFS promovió acontecimientos de Crianza de padre. Esto continuará bajo el plan presente.

El Programa del Apoyo del Abuelo de ChildServ proporciona la interconexión especial y afiliación oportunidades para sus Padres de Crianza que crían a sus propios nietos. Este servicio puede ser expandido para acomodar el Padre de Crianza de otras agencias también.

7. La responsabilidad de valorar el individuo progresivo de Padre de Crianza que entrena las necesidades y toma medidas para satisfacer esas necesidades.

El Departamento de la Instrucción de ChildServ utiliza una Evaluación de la Instrucción para valorar el contenido de la instrucción y su utilidad para Padres de Crianza. Los Padres de Crianza son dados la oportunidad de dar sugerencias para la instrucción adicional. El equipo directivo del caso realiza los personales con el Padre de Crianza cuando un déficit de la instrucción es identificado. Los planes correctivos de la acción son desarrollados para dirigir las necesidades de la instrucción de individuo. La información en los Módulos de ORGULLO es proporcionada a todos los Padres de Crianza en una base general y adicionalmente cuando un individuo que entrena la necesidad es identificado.

8. La responsabilidad de desarrollar y participar en aplicar que estrategias para prevenir interrupciones de colocación, reconociendo el impacto traumático de interrupciones de colocación en un niño de crianza y todos miembros de la familia de crianza; y la responsabilidad de proporcionar apoyo emocional para los niños y miembros de crianza de las estrategias familiar si impeditivas de crianza falla e interrupciones de colocación ocurren.

Es la práctica de ChildServ de ofrecer una transición planeada al mover a un niño a una nueva casa interrupción debida de casa de crianza o transferencia. El propósito de esto es de minimizar el impacto negativo de interrupción de colocación de niños, para asegurar que niños sean colocados en un seguro, el establo y alimentar ambiente. Es nuestro objetivo a mantener y estabilizar a niños en la colocación y para aplicar prevención estrategias, siempre que un cambio en la colocación sea sospechado o es amenazado. ChildServ empieza el proceso de estabilización de colocación proporcionando para el Padre de Crianza con la instrucción para trabajar con niños desafiantes.

La instrucción especializada también es ofrecida a todos nuestros Padres de Crianza, y es condicional para nuestros Padres de Crianza que cuidan de a niños en nuestro Proyecto 90 y programas de Mamás Jóvenes la instrucción especializada incluye: La Gestión Sexualmente Problemática de la Conducta, Diagnóstico e Intervención Clínicos, el medicamento complejo, así como otra instrucción publican. Una vez que el Padre de Crianza es entrenado y son preparados para sus papeles fomenta como a cuidadores familiares, la Agencia hace cada esfuerzo de emparejar las familias a través del Niño Cuidador que Empareja Instrumento.

Siempre que hay una amenaza de una interrupción de colocación, que no incluye situaciones de riesgo ni daño inminentes, ChildServ contactará SOC y facilitará una reunión de la familia con el terapeuta, director de caso, licenciando representante y a supervisor, en la casa del Padre de Crianza, en un esfuerzo de estabilizar y dirigir la situación que amenaza la interrupción de colocación y también pondrá un plan en el lugar para dirigir la crisis. ChildServ también aumenta visitas a la casa de crianza, para vigilar el plan puso en el lugar para dirigir la crisis. Los servicios adicionales, como una referencia a Sistemas del Cuidado (SOC), Respira servicios, proveer Clínico, 24 horas conseguir acceso a proveer y números de teléfono de emergencia incluyendo, ChildServ después de número de bip de emergencia de horas, así como números de teléfono a Cuidados Programan y proveedores de SOC (800/345-9049).

A través de la colocación del niño, en-ir evaluaciones, las intervenciones, y las referencias para servicios también son proporcionadas por el director del caso para asegurar la salud y es bien de los niños y sus familias. La supervisión del caso también es utilizada para identificar, en una etapa temprana, interrupción posible de colocación. La Forma Crianza de la Supervisión del Caso del Cuidado ha sido revisada para identificar claramente esos casos donde un trabajador y supervisor pueden sentirse que una colocación está en peligro de interrupción.

Si las estrategias de prevención ponen en el lugar no tiene como resultado la estabilización de la colocación y un cambio en la colocación es inevitable, ChildServ facilitará un movimiento de plan, con la cooperación del Padre de Crianza, para ayudar a los niños en esta transición. La Agencia también asegurará toda documentación necesaria del cambio de colocación (es decir Nota de la Decisión), antes de un cambio en la colocación. Sólo padre cuyos derechos no han sido terminados a través de los tribunales, será notificado de ningún cambio en la colocación de su niño.

9. La responsabilidad de saber que el impacto fomenta el cuidar de los niños tiene en individuos y relaciones familiares; y la responsabilidad de intentar en minimizar, tanto como posible, cualquier énfasis que resulta del cuidar de los niños de crianza.

ChildServ proporciona entrenando un mínimo de una vez por año en la Gestión de Énfasis. Los servicios del respiro están disponibles al Padre de Crianza en caso de una emergencia familiar o para participar en estabilización de la colocación. El Padre de Crianza que desea poner su casa en el asidero para la colocación es registrada en el sistema de crianza de información de padre (EVOLV) como tan. Nosotros también notificamos el Escritorio de Espacio Libre de Colocación de DCFS cuando necesario. Los Padres de Crianza son proporcionados información y oportunidades de tomar parte en los grupos de apoyo y el ChildServ FPAC. Los Padres de Crianza pueden conseguir acceso a servicios que aconsejan por la Agencia o son referidos a otro para el servicio. Todos miembros del equipo directivo del caso son responsables de valorar el énfasis de Padre de Crianza y aseguran que servicios sean hechos disponibles ayudar las familias cuando sea necesario.

10. La responsabilidad de saber las recompensas y los beneficios a niños, a los padrea, a las familias, y a la sociedad que viene del cuidar de los niños de crianza y para promover la experiencia adoptiva del cuidar de los niños en una manera positiva.

El folleto de ChildServ a Licenciar y Proceso de Adopción presenta ambos programas como una experiencia remuneradora. Inspira con muchas imágenes de niños y padre sonrientes. ChildServ también ha honrado a individuo Padre de Crianza y sus logros en el sitio web de ChildServ.

ChildServ cree que entre los mejores métodos de promover el cuidado de crianza así como contratación de nuevos Padre de Crianza son palabras de boca por Padre de Crianza sí mismos. ChildServ trabaja para retener diligentemente a Padre de Crianza y los proporciona con la información y apoyo para animar otros proporcionar el cuidado de crianza. A este ChildServ final continuará su programa de ofrecer un estímulo al contado para fomentar y Padre de Crianza que alistan otros que llegan a ser Padre de Crianza licenciados y aceptan a un niño en la colocación.

Además, los personales de ChildServ utilizan la información de inspecciones de Departamento en la utilización de casa de crianza para ayudarnos con planificación de colocación y contratación.

ChildServ también proporciona ayuda a Padre de Crianza dispuestos en preparativos para promover el cuidado de crianza dentro de sus grupos locales de la iglesia y la comunidad y apoyar sus deseos para promover el cuidado de crianza. Celebramos a nuestros padres con un acontecimiento especial de reconocimiento en mayo en conjunción con el Mes De Padre de Crianza Apreciación Nacional. Este acontecimiento anual demuestra la apreciación de ChildServ para nuestros Padre de Crianza y permite una oportunidad de presentar premios y reconocimiento.

ChildServ, por su FPAC, continuará identificar estrategias adicionales para relaciones públicas positivas. Los Padres de Crianza son una parte esencial del equipo de crianza de contratación de padre de ChildServ. Los Padres de Crianza son proporcionados con información para compartir con Padre de Crianza futuros, la comunidad, los grupos religiosos y cívicos. Todos los Padres de Crianza reciben boletines regulares del estado y de la agencia en asuntos de cuidado y acontecimientos de Crianza a todo el estado para su participación y son invitados a participar como co-entrenadores de Padre de Crianza al lado del personal de ChildServ. ChildServ también promueve el apoyo de Padre de Crianza por alentadores miembros del FPAC para mencionar y dar la bienvenida nueva a Padres de Crianza. Las noticias adoptivas del padre son también a menudo prominentes en el boletín interno de ChildServ.

ChildServ continuará anunciar que la disponibilidad de su Plan al público como otros medios de promover positivamente el cuidado de crianza. ChildServ está bastante orgulloso de este plan y da la bienvenida averiguación y responsabilidades públicas. El Plan es anunciado en el sitio web de ChildServ (www.ChildServ.org) bajo la sección Adoptiva de Padre Ley.

11. La responsabilidad de saber los papeles, los derechos, y las responsabilidades de Padre de Crianza, otros profesionales en el sistema de la protección a la infancia, en el niño de crianza, y en la propia familia adoptiva de niño.

El de crianza/Adoptar que la instrucción de pre-servicio de Orgullo y otras instrucciones de Padres de Crianza resumen los papeles y las responsabilidades de cada miembro del equipo profesional. El Padre de Crianza de ChildServ el Concilio que Consultor juega un papel adicional proporcionando reacción al personal de la gestión que entonces puede trabajar para integrar su reacción en la instrucción y la supervisión del equipo cuando indicado.

Es la misión del FPAC de gobernar el plan de crianza de implementación de padre de agencia, sus objetivos y objetivos, así asegurando que el Padre de Crianza son una parte del equipo y una voz en la planificación dentro de la agencia.

Además, anualmente, el Director de ChildServ del Cuidado De Crianza, y los Supervisores de director de Caso encuentran con Padre de Crianza proporcionar claridad con respecto a las esperanzas de ChildServ de nuestra relación de trabajo y para discutir maneras de aumentar la asociación entre ChildServ y el equipo profesional. Es un objetivo de FPAC de hacer el grupo entero de los Padres de Crianza más eficientes y efectivos en la porción fomenta a niños y sus familias.

12. La responsabilidad de saber y, como sea necesario, cumple la responsabilidad del Padre de Crianza servir como un periodista puesto bajo el mandato de malos tratos a niños sospechado o descuida bajo el Niño Abusado y Descuidado que Reportea Acto; y la responsabilidad de saber la póliza de la agencia de la protección a la infancia con respecto a alegaciones que fomentan a Padre ha cometido malos tratos a niños o descuido y reglas y procedimientos administrativos aplicables que gobiernan investigaciones de esas alegaciones.

Cuando la parte del inicial en casa proceso de estudio y evaluación, el equipo que licencia revisa con Padre de Crianza la provisión de "El Acto Abusado y Descuidado de Niño" eso especifica su estatus como periodistas puestos bajo el mandato y su papel a asegurar ocurrencias que implican abuso, el descuido y conductas sexualmente agresivas y/o problemáticas son reporteados inmediatamente al personal de ChildServ. La documentación para el archivo incluye el Reconocimiento de forma puesta bajo el mandato de Periodista Estatus, que todos vigilantes' el signo. Además, Padre de Crianza reciben un recordatorio durante la sesión de capacitación anual aguantó Licenciar Estándares. Esta instrucción forma parte de nuestro padre de crianza progresivo que entrena plan en donde fomenta a Padre son culto en su responsabilidad como periodistas puestos bajo el mandato. La instrucción proporciona información para Padre de Crianza en lo que esperar cuándo alegaciones son hechas así como las reglas y las regulaciones que gobiernan tales alegaciones. Las infracciones del Periodista Puesto bajo el mandato Estatus son susceptibles a una Investigación de la Queja por ChildServ y no son tolerados.

13. La responsabilidad de saber y recibir la instrucción con respecto al propósito de revisiones administrativas de caso, servicio de cliente planea, y corteja procesos, así como cualquier requisitos del expediente o el tiempo asociados con esos actos; y la responsabilidad de tomar parte en activamente el papel designado de crianza de padre en esos actos.

ChildServ ofrece entrenando para fomentar a Padre en Revisiones Administrativas de Caso (ACR) y Planes de Servicio de Cliente por nuestro plan de la instrucción de en-yendo. La instrucción acentúa el papel de Padre de Crianza como parte del equipo de la protección a la infancia y enfatiza la importancia de su entrada. Los Padres de Crianza son favorecidos a asistir ACR e incluido en desarrollar el Plan de Servicio. Los Padres de Crianza son favorecidos a participar como parte de un equipo de tratamiento y es pedidos proporcionar entrada en la planificación para el objetivo de la permanencia del niño por participación en audiciones de tribunal así como ACR.

14. La responsabilidad de saber procedimiento de la atracción de la agencia de protección a la infancia para Padre de Crianza y los derechos de Padre de Crianza bajo el procedimiento.

Las ofertas de ChildServ fomentan al padre que entrenan por lo menos una vez por año en las atracciones procesan y fomentan el derecho de padre con respecto a atracciones. Ambos nuestro propio procedimiento interno así como el sistema de atracción de DCFS son cubiertos en la instrucción. Los folletos y la información son hechos disponible en-sitio necesitó como y envió fuera por lo menos una vez por año.

El folleto de procedimientos de atracción de DCFS es discutido y es proporcionado a los Padres de Crianza como una parte del Horario Entrenamiento Orgulloso y debe ser revisado progresivo para el uso.

ChildServ ofrece las instrucciones anualmente en el proceso de atracción. El folleto y el procedimiento serán una parte de la guía adoptiva de padre que es distribuida anualmente. Una copia de la póliza de Atracción/Queja está disponible en todos sitios y en www.childserv.org.

El personal que licencia revisará la guía en la base de uno a uno durante en casa visitas.

El proceso de la atracción de la agencia es una parte de discusiones mensuales regulares durante instrucciones adoptivas de padre.

Los Padres de Crianza son responsables de reportear cualquier preocupación acerca de los procedimientos de atracción a ChildServ.

La agencia ayudará directamente al Padre De crianza con cualquier acto de atracción y favorecerá a Padre De Crianza a invitar a personas sostenedoras a apelar actos.

15. La responsabilidad de saber y comprender que la importancia de mantener registros exactos y pertinentes con respecto a la historia del niño y el progreso; y la responsabilidad de estar consciente de y seguir los procedimientos y las regulaciones de la agencia de la protección a la infancia con que el padre de crianza es licenciado o es afiliado.

Durante el inicial que licencia proceso del Padre de Crianza son informados de la necesidad de mantener registros exactos y completos para cada niño en áreas inclusive registros Médico/Dentales, Pasaporte de Salud, educa registros, visitas de noche, las visitas con la familia biológica, fuera de viaje de estado, Incidentes Excepcionales (accidentes, las heridas, problemas de conducta), y los recibos para gastos relacionados al niño (por ejemplo ropa, los juguetes, la escuela y honorarios recreativos, etc.). Los Padres de Crianza son proporcionados con un cliente carpeta sin precedentes, que fue revisada para este 2010 Plan para incluir todo aspecto de Padre De crianza Ley #7.5 que es mantenido en la casa de crianza y es accesible al director del caso para revisar durante las visitas mensuales. Las carpetas y las carpetas para el almacenamiento serán previstas a cada niño por ChildServ.

El Fomenta mensualmente a Padre Boletín dirige específicamente por lo menos un póliza/procedimiento todos los meses como asuntos de dinero e interrupción de colocación. Los asistentes sociales, los supervisores, y fomenta a Padre son favorecidos a someterse ideas para la información para ser compartidas en este formato. Durante los procedimientos anuales que entrenan, que es presentado todo fomentar sitios de cuidado en días diferentes para llevar al máximo oportunidades de participación para Padre de Crianza, Padre de Crianza son favorecidos a mantener recibos para gastos para niños de Crianza. Esto reiterará la importancia de mantener esta información exactamente. El archivado hace revisado durante licencia, vigilando y la renovación para asegurar que sea completado exactamente y apropiadamente. Los Padres de Crianza son responsables de asegurar esa confidencialidad es respetada y es adherida en compartir de información con respecto al niño(s). Es explicado que proporciona documentación que compras a favor de los niños son hechas por el padre de crianza, coherentemente y apropiadamente, de acuerdo con Licenciar Estándares. ChildServ requiere eso fomenta Padre mantienen registros (como aplicable a su niño de crianza) para cada una de las áreas siguientes:

1. La Plan/Visita del servicio para Padres de Crianza es animado a tomar parte en el desarrollo del plan de servicio de cliente, que incluye tareas para sí mismos y para el cliente (clientes) en su casa. Los Padres de Crianza son invitados la revisión media anual del caso y son favorecidos a traer el cliente. Los Padres de Crianza son favorecidos a facilitar visita de hermano y padre/niño debido a su conocimiento del niño.

2. Médico: Físico/dental/visión/audición

El Padre de Crianza concertarán citas como necesario para el reconocimiento (todos niños), examen dental (se envejece dos y arriba), la visión y oyendo para todos niños de Crianza en su

cuidado y asegura cualquier otros servicios profesionales como necesitado o referido. Las formas de DCFS deben ser completadas por el profesional que proporciona los servicios. La medicina a.) El médico informa a clientes y a los Padres de Crianza acerca de medicina prescrita y su lado potencial afecta. Ambos partidos deben firmar que ellos son informados. B) Todos clientes en la medicina son vigilados por el Tronco de Medicina de DCFS. Fomente a Padre completan el tronco proporcionado en el niño carpeta y trabajadores que sin precedentes recogen y revisan troncos mensualmente.

3. El Mantenimiento físico/personal ChildServ

Pide el Padre de Crianza que mantenga copias de recibos para la ropa, para las concesiones, y para cualquier otro gasto directo para el niño. La información con respecto a las cantidades necesarias de DCFS es proporcionada, y una forma de desembolso está disponible para el uso.

Los Padres De Crianza son esperados mantener trabajadores informados de cualquier asunto de conducta en la casa, en la escuela, o en la comunidad. Ellos son favorecidos a hacer esto a través de mensualmente en casa contactos de visitas y teléfono, y no esperar hasta que conducta se agrave para hacer un reporte. El Tronco de la Conducta de DCFS revisó con el trabajador mensual, y es proporcionado en el niño carpeta sin precedentes.

4. Eduque a Todos

Padre de Crianza son pedidos reportear cada ausencia conocida de la escuela a su asistente social el día de su ocurrencia. Todas suspensiones y las detenciones también deben ser reporteadas.

5. Los Incidentes excepcionales

Todos incidentes excepcionales deben ser reporteados inmediatamente al director del caso. El niño carpeta que sin precedentes contiene una muestra de la forma para Padre de Crianza para mencionar con respecto a la definición de "incidente excepcional". El director del caso llenará el estado forma Excepcional prescrita de Incidente y lo se somete al Director del supervisor y el Programa. Una copia también es sometida al Director de Mejora de Calidad.

16. La responsabilidad de compartir información, por el equipo de la protección a la infancia, con el cuidador subsiguiente (si el padre del niño o otro cuidador suplente) con respecto a los ajustes del niño en la casa del padre adoptiva.

Durante visitas de pre-colocación provee compartirá toda información pertinente con potencial Padre de Crianza para su revisión. ChildServ también asegurará que cada padre de crianza tenga a un niño carpeta sin precedentes que proporciona información pertinente con respecto a niños colocados en su cuidado. Si tenemos los datos insuficientes, ChildServ continuará recomendar para registros adicionales, que, como ellos llegan a ser disponibles, será compartido apropiada como. Todos directores del caso de la agencia son entrenados en la importancia de compartir de información durante su orientación inicial a la agencia. Esto es enfatizado durante la instrucción en el uso del Cuidador que Empareja Instrumento así como instrucción progresiva de asistente social

Los Padres de Crianza participarán en la transición del niño en una nueva casa proporcionando información relacionó al cuidado del niño. El trabajador del caso entrena al padre de crianza en los medios apropiados así como la importancia de mantener un hasta niño de fecha carpeta sin precedentes en el niño en el cuidado.

Los Padres de Crianza son responsables de mantener a niño carpetas sin precedentes y compartir información con la familia biológica.

El Padre de Crianza es requerido a desarrollar y mantener un libro de la vida para los niños.

Los Padres de Crianza son responsables en asegurar ayuda de asistente social con el desarrollo y el mantenimiento del libro de la vida de un niño reuniendo documentación actual.

17. La responsabilidad de proporcionar el cuidado y los servicios que son respetuosos de y sensible a las necesidades culturales del niño y son sostenedor de la relación entre el niño y su propia familia; la responsabilidad de reconocer que la importancia aumentada de mantener una identidad cultural de niño cuando la carrera o la cultura de la familia de crianza varían de eso del niño de crianza; y la responsabilidad de tomar medidas para dirigir asuntos.

ChildServ proporciona la sensibilidad cultural que utiliza una dos versión de hora de nuestro seis plan de hora con título, "Foro de Diversidad". Esta instrucción es ofrecida para Padres de Crianza para ser tenidos anualmente en un mínimo de dos sitios por año. ChildServ utiliza un modelo de co-entrenador e invita a un padre de crianza con habilidades en esta área a unir el equipo de la co-instrucción para los fines de la instrucción adoptiva de padre. Las áreas contentas cubrieron en el Foro de Diversidad son diseñados bien dirigir las responsabilidades de Padre de Crianza para apoyar actitudes y conductas culturalmente sensibles. Los recursos adicionales son hechos disponible para el Padre de Crianza por publicación de nuestras oportunidades de la instrucción, y cuando necesitó para dirigir la instrucción específica las necesidades en esta área de tema.

El Padre de Crianza así como personal implicaron en el caso será esperado vigilar y conformarse con las necesidades culturales documentadas en el plan de servicio.

Los Padres de Crianza son responsables de asegura que eso mantenga que un nivel de la comprensión y pueda demostrar su comprensión al dirigir diferencias culturales como alimento, el idioma, la educación, la religión, celebraciones de tradiciones y vacaciones.

ChildServ no discrimina por carrera al colocar a un niño en la casa de crianza. ChildServ asegura la sumisión completa con regulaciones de IEPA.

Los Padres de Crianza son responsables de solicitar la instrucción y/o los recursos para encontrar las necesidades culturales de niños colocados en sus respectivas casas. Los Padres de Crianza son responsables de saber la póliza en IEPA por varias instrucciones proporcionadas por ChildServ y otras agencias de la comunidad. Los Padres de Crianza buscarán otras familias, los mentores u otros recursos que comparten un fondo semejante para la identificación cultural.

El personal es entrenado durante Nuevo Empleado Orientación en el Consentimiento de Burgos Decreta y el Acto indio de la Protección a la infancia (ICWA). Los Padres de Crianza son informados del Burgos Decreta e ICWA por su trabajador social.

El fin del Plan de Año 2010